

Ausländischer Schulbesuch

Viele Eltern und Schüler*innen planen einen Schulbesuch im Ausland. Dabei gilt es folgende Aspekte zu berücksichtigen:

Aus organisatorischer und pädagogischer Sicht empfehle ich einen Auslandsaufenthalt in der 6. Klasse., entweder für ein ganzes Schuljahr oder im zweiten Semester. Aus rechtlicher Sicht ist unbedingt zu berücksichtigen, dass die Schulstufe nur dann als erfolgreich absolviert gilt, wenn der ausländische Schulbesuch **mindestens fünf Monate** erfolgt ist (z.B. von 20. Jänner bis 21. Juni).

Natürlich ist ein ausländischer Schulbesuch auch in der 7. Klasse möglich, allerdings gilt es zu beachten, dass in diesem Jahr bereits an der Vorwissenschaftlichen Arbeit gearbeitet werden muss (Einreichung) und die Vorbereitung auf die Reifeprüfung bereits beginnt.

Folgende Schritte sind zu erledigen:

Vor dem Auslandsaufenthalt:

- Gespräch in der Direktion
- Information über den geplanten Termin an die Schule übermitteln
- Bestätigung über den tatsächlichen Zeitraum des ausländischen Schulbesuches der Schule vorlegen
- Ansuchen um einen Schulplatz im Jahr nach dem Auslandssemester bzw. –jahr stellen.

Nach dem Auslandsaufenthalt:

- Vorlage einer Bestätigung der besuchten Schule (nicht der Austauschorganisation) in der Direktion unter Angabe des genauen Datums und der genauen Schulbezeichnung mit offiziellem Schulstempel und Unterschrift der Schulleitung. Im Gegenzug erhalten die Schülerinnen und Schüler eine Bestätigung, dass sie die Schulstufe erfolgreich absolviert haben.
- Nachlernen des versäumten Lehrstoffes zur Vorbereitung auf die nächste Schulstufe!

Anmeldung nach ausländischem Schulbesuch

Meine Tochter/ mein Sohn _____

derzeitige Klasse: _____ Schuljahr: _____

besucht von _____ bis _____ folgende

ausländische Schule:

Letzter Tag im GRg13 Wenzgasse: _____

Anschließend melde ich sie/ ihn ab dem Schuljahr 20 ____ / ____ für die

_____ Klasse im GRg13 Wenzgasse an.

Datum des Rückfluges: _____

Erster Schultag im GRg13 Wenzgasse wird am _____ sein.

Datum, Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r)

To

Mr. Robert Donner, Principal

Grg13 Wenzgasse

1130 Wien

Wenzgasse 7

Confirmation

Dear Mr. Donner!

This is to certify that

First name of student

Last name of student

date of birth

was enrolled in

Name of School

School district

from _____ to _____ .

dd/mm/yyyy

dd/mm/yyyy

Place

Date

School stamp

Signature of School representative