

Anmeldung und Änderung der TB-Zeiten in der schulinternen TB-Datenbank

Mit Ihrer Eltern-E-Mail-Adresse und dem Kennwort, dass Sie von der Schule erhalten haben, können Sie in die Datenbank unter tb.wenzgasse.at einsteigen. Nachdem Sie sich angemeldet haben, sehen Sie diesen Abschnitt:

Willkommen in der Elternsektion der Tagesbetreuung

Hier können Sie Ihr(e) Kind(er) für die Tagesbetreuung anmelden und entschuldigen bzw. die Anwesenheit überprüfen

Sie sind angemeldet als [Name] [Eltern]. Wählen Sie das zu bearbeitende Kind aus: [Name]

In diesem Abschnitt können Sie [Name] für die Tagesbetreuung und das Schulmittagessen anmelden

Innerhalb der **ersten zwei Schulwochen** sind Ab-, Um- und zusätzliche Anmeldungen (zusätzliche/weniger Tage, frühere/spätere Entlassungszeiten bzw. Abmeldungen) möglich. In diesen Fällen gilt folgende Vorgehensweise:

Alle Änderungen, die bis spätestens 12:00 Uhr einlangen, gelten auch für den Tag der Ab-, Um- und Anmeldungen. Alle Änderungen, die ab 12:00 Uhr einlangen, werden erst **ab dem nächsten Schultag** wirksam.

Anmeldetag	Entlassungszeit
Montag	- ▾
Dienstag	- ▾
Mittwoch	- ▾

Die TB beginnt immer mit dem Unterrichtschluss. Mit dem Drop-Down-Menü (kleiner Pfeil rechts) können Sie die Entlassungszeiten für die gewünschten Tage angeben. **Diese Anmeldung ist nur innerhalb der ersten zwei Schulwochen möglich!**

Jene Tage, an denen Ihr Kind die TB nicht besuchen soll, lassen Sie einfach frei. Mit der Anmeldung für die TB ist Ihr Kind automatisch an diesen Tagen auch zum Mittagessen angemeldet. Die Menüauswahl muss aber extra erfolgen (dazu finden Sie auf der Homepage eine eigene Anleitung).

Mit der Option „Nur Essen ohne TB“ melden Sie Ihr Kind zum Mittagessen an, ohne dass es an diesem Tag die TB besucht. Auch während des Essens wird es in diesem Fall nicht beaufsichtigt.

Willkommen in der Elternsektion der Tagesbetreuung

Hier können Sie Ihr(e) Kind(er) für die Tagesbetreuung anmelden und entschuldigen bzw. die Anwesenheit überprüfen

Sie sind angemeldet als [Name] [Eltern]. Wählen Sie das zu bearbeitende Kind aus: [Name]

In diesem Abschnitt können Sie [Name] für die Tagesbetreuung und das Schulmittagessen anmelden

Innerhalb der ersten zwei Schulwochen sind Ab-, Um- und zusätzliche Anmeldungen (zusätzliche/weniger Tage, frühere/spätere Entlassungszeiten bzw. Abmeldungen) möglich. In dieser Vorgehensweise:

Alle Änderungen, die bis spätestens 12:00 Uhr einlangen, gelten auch für [Name] und Anmeldungen. Alle Änderungen, die ab 12:00 Uhr einlangen, werden erst ab dem [Name] wirksam.

Anmeldetag	Entlassungszeit
Montag	-
Dienstag	-
Mittwoch	-

Wenn Sie Ihre Angaben gemacht und gespeichert haben, werden weitere Bereiche der Seite freigeschaltet. Hier können Sie Ihr Kind im Krankheitsfall von der TB entschuldigen oder für einen einzelnen Tag eine abweichende Entlassungszeit angeben. **Damit die Eintragung ins System übernommen wird, muss sie vor 11:55 des jeweiligen Tages erfolgen!**

Wenn Ihr Kind erkrankt ist, müssen Sie die Abmeldung von der TB zusätzlich zur regulären Krankmeldung über webuntis oder das Sekretariat durchführen.

In diesem Abschnitt können Sie [Name] von der Tagesbetreuung entschuldigen

Soll [Name] an einem Tag vorzeitig von der Tagesbetreuung entlassen werden, geben Sie bitte die entsprechende Entlassungszeit zwischen 11:55 Uhr und 17:10 Uhr (Auswahlfeld) an. Soll Ihr Kind für einen Tag gänzlich von der Tagesbetreuung entschuldigt werden, geben Sie bitte das Unterrichtsende (frühestens 11:55 Uhr) an.

Datum	Entlassungszeit
Montag, 09.09.2024	15:30

ENTSCULDIGEN

In diesem Abschnitt können Sie die Anwesenheit von [Name] in den letzten zwei Wochen überprüfen

Bis jetzt gab es keinen Tag, an dem [Name] in der Tagesbetreuung hätte sein sollen.

Bitte denken Sie im Krankheitsfall verlässlich an die TB-Abmeldung, da wir jeder unentschuldigtem Abwesenheit einzeln nachgehen müssen.