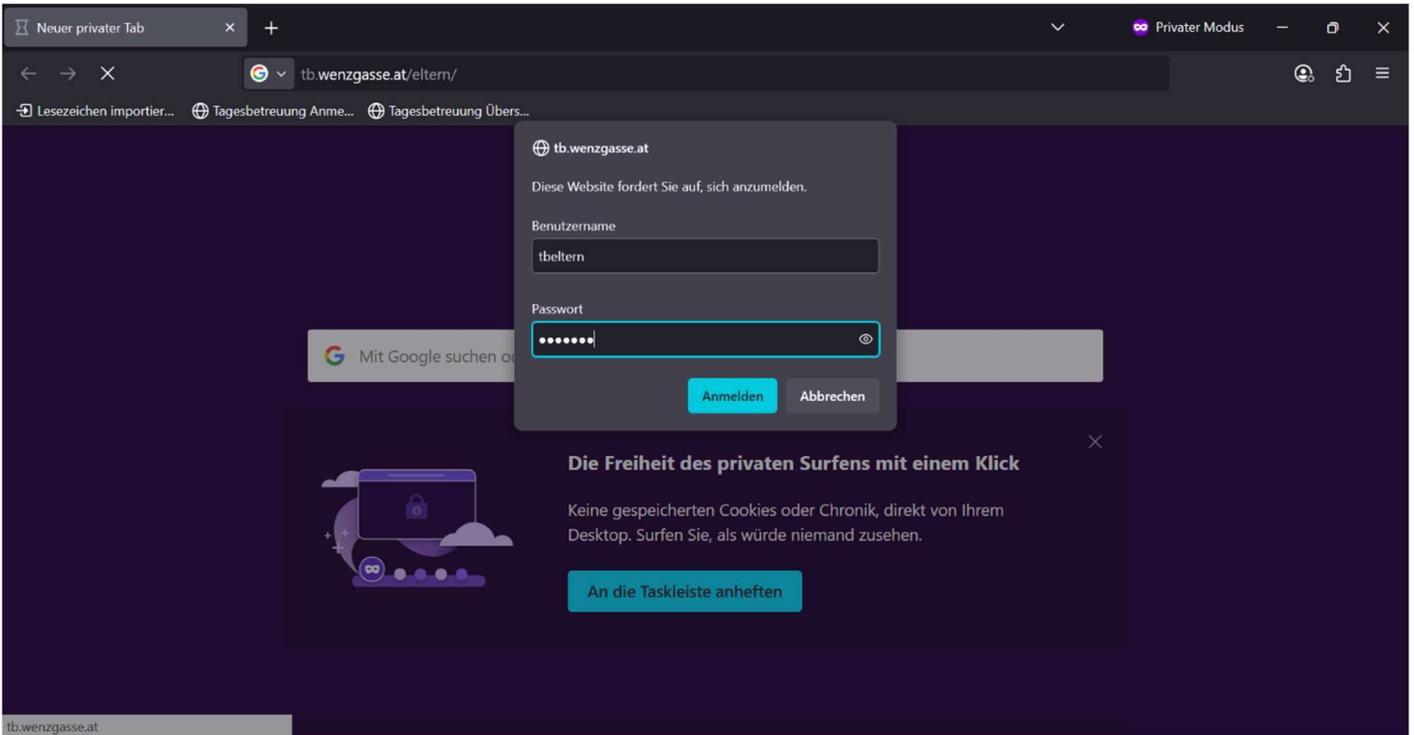
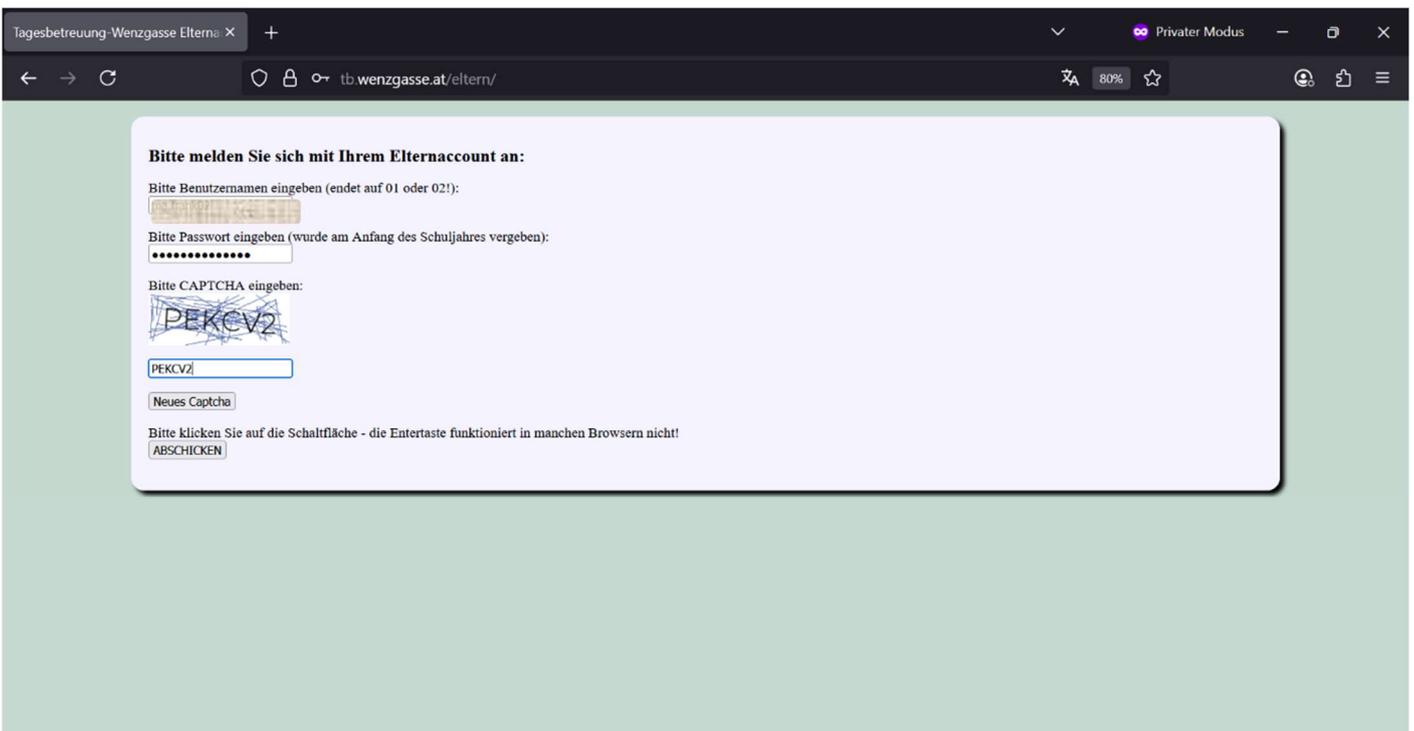


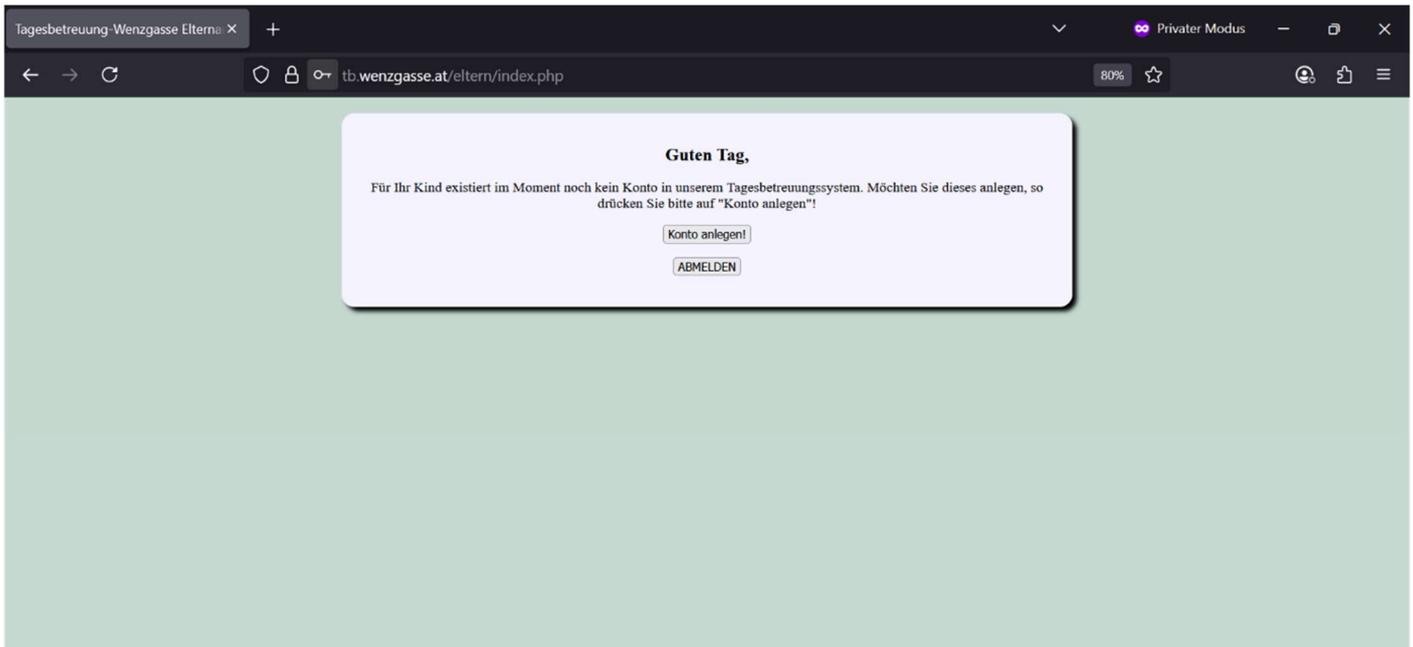
- 1) Rufen Sie die Seite tb.wenzgasse.at/eltern/ auf. Stellen Sie sicher, dass Ihr Browser eine https-Verbindung herstellt. Geben Sie den Benutzernamen „tbeltern“ und das allgemeine Passwort ein, das sie im Mail erhalten haben. Klicken Sie auf „Anmelden“ – die Enter-Taste funktioniert nicht in allen Browsern.



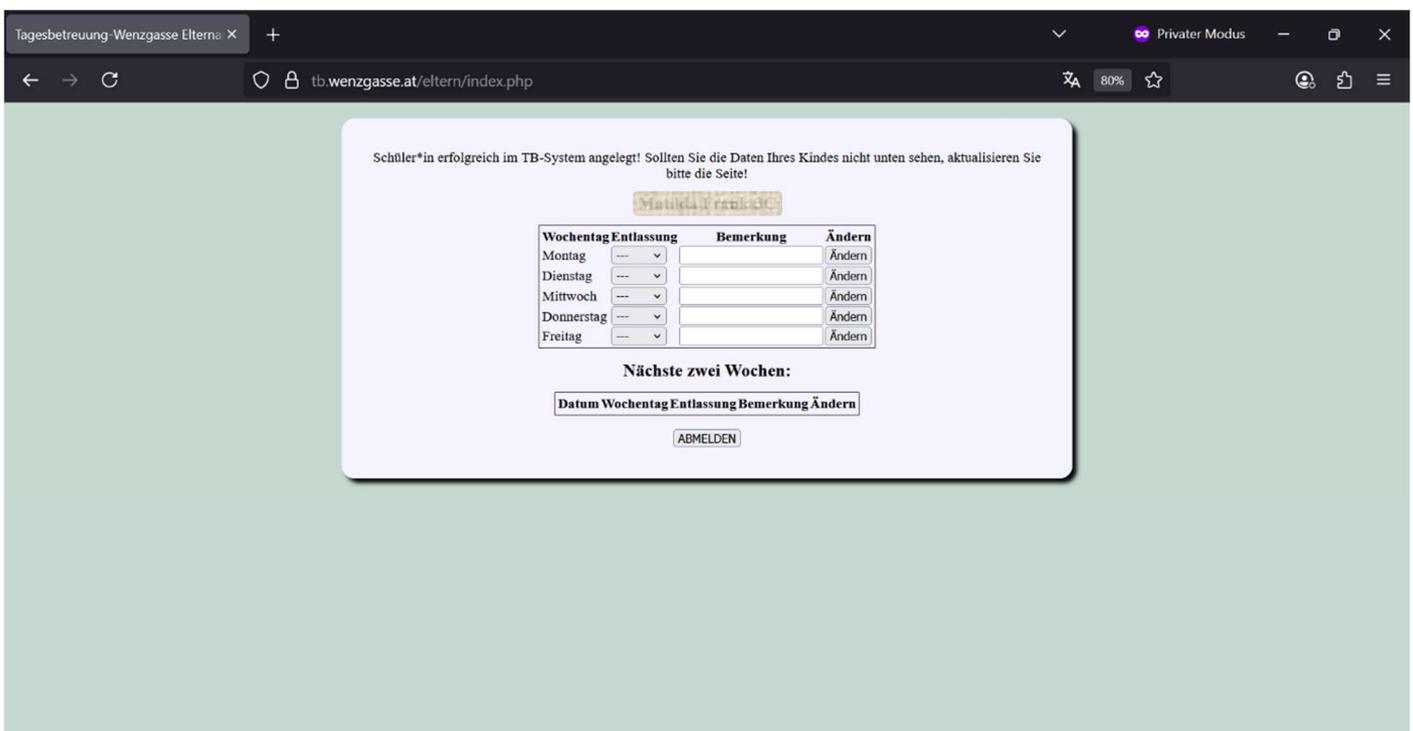
- 2) Melden Sie sich in einem zweiten Schritt mit Ihren persönlichen Zugangsdaten an, die Sie im selben Mail bekommen haben. Der Benutzername besteht aus den ersten zwei Buchstaben des Vornamens Ihres Kindes, gefolgt vom Nachnamen und der Endung 01 oder 02.



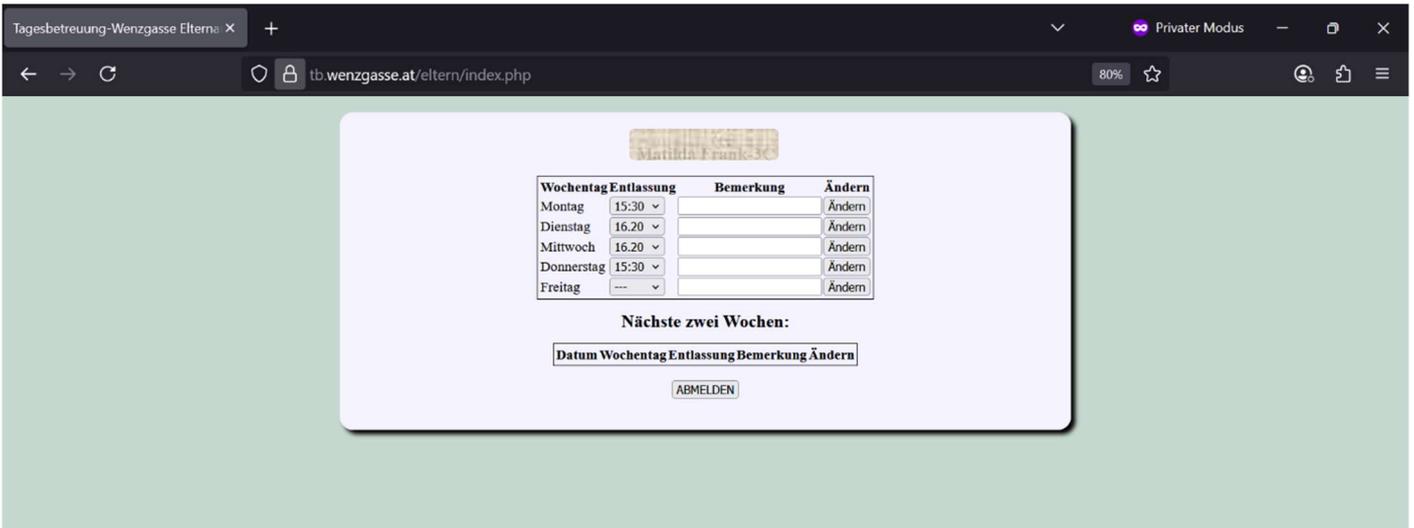
3) Wenn Sie sich zum ersten Mal einloggen, erhalten Sie die Meldung, dass für Ihr Kind noch kein Konto existiert. Klicken Sie auf „Konto anlegen“.



4) Nun können Sie die Entlassungszeiten für jeden Wochentag eingeben. An Tagen, an denen Ihr Kind die TB nicht besucht, lassen Sie das Feld einfach frei. Diese Zeiten und Tage können nur bis zum Vorliegen des endgültigen Stundenplans verändert werden, dann erst wieder zum Ende des ersten Semesters.



- 5) Nachdem Sie Ihre Eingaben getätigt haben, klicken Sie den „Ändern“-Button. Ihre Daten müssen dann ins System übernommen werden – Das geschieht normalerweise über Nacht.



- 6) Wenn Sie erneut ins System einsteigen, werden Ihnen in der unteren Bildschirmhälfte die Betreuungstage der nächsten Wochen angezeigt. Wenn Ihr Kind an einem bestimmten Tag die TB zu einer abweichenden Zeit verlassen soll, können Sie das hier angeben. Wenn Ihr Kind die TB an einem Tag nicht besucht, können Sie es hier abmelden („---“ auswählen). Diese Änderungen, die Sie während des gesamten Schuljahres vornehmen können, wirken sich jeweils nur auf diesen einzelnen Tag aus.

